

Муниципальное учреждение ЦБС им. Н. В. Гоголя  
Центральная городская библиотека им. Н. В. Гоголя  
Информационная справочная служба

# АЗБУКА СТУДЕНТА

## Как написать диплом, курсовую, реферат

Методические рекомендации

*3-е изд., исправленное и дополненное*

Составитель: Н. В. Заковряжина  
Редактор: Е. Э. Протопопова  
Техническая редакция: Е. В. Кузакова

Новокузнецк 2010

Азбука студента. Как написать диплом, курсовую, реферат : метод. рекомендации / Центр. городская б-ка им. Н. В. Гоголя, Информационная справочная служба ; сост. Н. В. Заковряжина ; ред. Е. Э. Протопопова, тех. ред. Е. В. Кузакова. – 3-е изд., испр. и доп. - Новокузнецк, 2010. - 26 с.

Издание продолжает серию материалов по формированию информационной культуры и посвящено особенностям оформления научных работ (рефератов, курсовых работ, докладов, дипломов, диссертаций). Теоретическую основу издания составляют монографии профессора КемГУКИ, доктора педагогических наук Н.И.Гендиной.

Рекомендации популяризуют нормы межгосударственных стандартов:

- ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

С 1 января 2009 г. составление библиографических ссылок регламентирует новый стандарт - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который устанавливает общие требования и правила составления ссылок: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Поэтому правила составления библиографических ссылок в данном пособии не рассматриваются. Этой теме посвящено отдельное пособие: «Библиографические списки, ссылки, сноски».

По вопросам приобретения пособий обращаться:

654007 г. Новокузнецк, ул. Спартака, д. 11,  
2 этаж, кабинет 54; телефон: 74-79-55;  
e-mail: iss@zaoproxy.ru

© МУ ЦБС им. Н. В. Гоголя, 2010  
© Заковряжина Н. В., 2010

## Основные понятия

**Автореферат диссертации** - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

**Актуальность темы** - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы.

**Аннотация** - краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

**Дипломная работа** - это работа, которая представляет собой итог или результат самостоятельного научного исследования по определенной теме.

**Диссертация** - научное произведение, выполненное в форме рукописи, научного доклада, опубликованной монографии или учебника.

**Реферат** - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

## Технология подготовки научно-исследовательской работы (НИР)

- Выбор темы
- Составление библиографии по теме (библиографический поиск печатных источников)
- Изучение литературы и отбор фактического материала
- Составление плана работы
- Обработка фактического и статистического материала
- Изложение темы и оформление НИР
- Защита НИР

## Структурные элементы НИР

1. Титульный лист
2. Оглавление (содержание)
3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, терминов
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (схемы, графики и т. д.)

## Требования к структурным элементам НИР

### Титульный лист

диссертации, курсовые и дипломные работы должны иметь титульный лист, на котором указывается:

- наименование Министерства
- название учебного заведения
- название кафедры, где выполняется работа

- название темы
- фамилия и инициалы студента, курс, группа
- ученая степень, звание, должность, фамилия,
- инициалы научного руководителя
- место и год выполнения работы

### **Оглавление (содержание)**

Содержание (*план*) - краткий перечень основных мыслей, изложенных в книге, статье.

План бывает простой и сложный:

#### ***Простой план***

отражает только наиболее важные части текста, не детализируя его, и состоит из основных глав.

- 1...
- 2...

#### ***Сложный план***

отражает структуру текста более подробно (имеет основные главы и подглавы, заголовки и подзаголовки)

- 1
  - 1.1
  - 1.2
- 2
  - 2.1
  - 2.2

### **Введение**

Должно содержать:

- актуальность темы
- краткий обзор литературы по теме
- объект исследования
- предмет изучения
- цели и задачи темы

### **Основная часть**

В главах основной части подробно рассматривается методика, техника исследования и обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме научной работы и полностью ее раскрывать.

### **Заключение**

Должно содержать краткие выводы по результатам выполненной НИР, оценку полноты решений поставленных задач.

### **Библиографический список** (список использованных источников, список литературы)

Должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы (не только цитированных, но и просмотренных). Оформление библиографического списка должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и

правила составления, ГОСТ 7-80-2000 Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. (См.: Примеры библиографического описания).

### Приложения

По форме представляют собой:

- материалы, дополняющие отчет (формулы и расчеты)
- таблицы вспомогательных цифровых данных
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач
- иллюстрации
- графики, карты и др.

### Общие требования и правила оформления диссертаций, курсовых, дипломных работ

1. Текст должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (размер шрифта - не менее 12).
2. **Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое и нижнее - 20 мм.**<sup>1</sup>
3. **Разрешается использовать** компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры (курсив, полужирный и т.д.).
4. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.
5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с **абзацного отступа** и печатать с **прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.<sup>2</sup>
6. Сокращение русских слов и словосочетаний - по ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

### Нумерация страниц

- Страницы отчета следует нумеровать **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.**<sup>3</sup>
- Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
- Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.
- Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

---

<sup>1</sup> п. 6.1.2. ГОСТ 7.32-2001.

<sup>2</sup> п. 6.2.5. ГОСТ 7.32-2001.

<sup>3</sup> п. 6.3.1 ГОСТ 7.32-2001.

## Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

- Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.
- Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.
- **В конце номера подраздела точка не ставится.**<sup>1</sup>

### ПРИМЕР

номер раздела *1 История процесса*  
 номер подраздела *1.2 Особенности процесса*  
 номер пункта *1.1.2 Понятие процесса*

- Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
- Если документ **не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела**, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

### ПРИМЕР

#### *1 Типы и основные размеры*

<table style="border: none;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">1.1</td><td rowspan="3" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td><td rowspan="3" style="padding-left: 10px;">Нумерация пунктов первого раздела документа</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">1.2</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">1.3</td></tr> </table>	1.1	}	Нумерация пунктов первого раздела документа	1.2	1.3	
1.1	}			Нумерация пунктов первого раздела документа		
1.2						
1.3						

#### *2 Технические требования*

<table style="border: none;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">2.1</td><td rowspan="3" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td><td rowspan="3" style="padding-left: 10px;">Нумерация пунктов второго раздела документа</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">2.2</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">2.3</td></tr> </table>	2.1	}	Нумерация пунктов второго раздела документа	2.2	2.3	
2.1	}			Нумерация пунктов второго раздела документа		
2.2						
2.3						

- Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

### ПРИМЕР

#### *3 Методы испытаний*

##### *3.1 Аппараты, материалы и реактивы*

<table style="border: none;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">3.1.1</td><td rowspan="3" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td><td rowspan="3" style="padding-left: 10px;">Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">3.1.2</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">3.1.3</td></tr> </table>	3.1.1	}	Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа	3.1.2	3.1.3	
3.1.1	}			Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа		
3.1.2						
3.1.3						

##### *3.2 Подготовка к испытанию*

<table style="border: none;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">3.2.1</td><td rowspan="3" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td><td rowspan="3" style="padding-left: 10px;">Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">3.2.2</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">3.2.3</td></tr> </table>	3.2.1	}	Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа	3.2.2	3.2.3	
3.2.1	}			Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа		
3.2.2						
3.2.3						

---

<sup>1</sup> п. 6.2.3 ГОСТ 7.32-2001.

- Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.
- Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего документа.
- Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.
- Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.
- Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

**ПРИМЕР**

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
     1) \_\_\_\_\_  
     2) \_\_\_\_\_  
 в) \_\_\_\_\_

- Если документ состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например, “Часть 2”.
- Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).
- Нумерация страниц и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная.

**Иллюстрации**

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.
- На все иллюстрации должны быть даны ссылки.
- Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в документе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).
- Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.
- Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.
- Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- Если рисунок один, то он обозначается “Рисунок 1”. Слово “рисунок” и его наименование располагают посередине строки.<sup>1</sup>
- Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

ПРИМЕР

*Рисунок 1.1*

- Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово “Рисунок” и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

ПРИМЕР

*Рисунок 1 — Детали прибора.*

- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

ПРИМЕР

*Рисунок А.3.*

- При ссылках на иллюстрации следует писать “... в соответствии с рисунком 2” при сквозной нумерации и “... в соответствии с рисунком 1.2” при нумерации в пределах раздела.

## Таблицы

- Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.
- **Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**
- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- **На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.**
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово “Таблица” и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово “Продолжение” и указывают номер таблицы.

ПРИМЕР

*Продолжение таблицы 1.*

- При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.
- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

---

<sup>1</sup> п.6.5.4 ГОСТ 7.32-2001.

- Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.
- Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.
- **Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена “Таблица 1” или “Таблица В.1”, если она приведена в приложении В.**
- Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### Примечания

- Слово “Примечание” следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.
- Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.
- Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.
- Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

#### ПРИМЕР

*Примечания*

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

- Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### ПРИМЕР

--	--

*Примечание* - \_\_\_\_\_

### Формулы и уравнения

- Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.
- Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак “X”.
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.
- **Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.**

ПРИМЕР

$$A=a:B$$

(1)

- Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.
- Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках - (1).
- Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).
- Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.
- В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

**Приложения**

- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.
- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения “Библиография” (список литературы), которое располагают последним.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху **посередине страницы слова “Приложение”**, его обозначения и степени.
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
- Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. **После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность.**<sup>1</sup>
- Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
- В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
- **Если в документе одно приложение, оно обозначается “Приложение А”.**
- Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.
- **Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.**
- При необходимости приложение может иметь “Содержание”.

---

<sup>1</sup> п.6.14.4 ГОСТ 7.32-2001.

## Оформление библиографического аппарата

**Библиографический аппарат** - это ключ к источникам, которыми пользовался автор научной работы при ее написании.

Библиографический аппарат представлен библиографическим списком (списком литературы) и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

### Оформление библиографического списка

**Библиографический список** - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения.

#### Основные способы группировки источников в списке



1. **Алфавитный способ группировки** характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту – от А до Я. Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом».

2. **Хронологический способ группировки** целесообразен, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения описаний - *по году изданий*.

3. **Тематический способ группировки** применяется, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Расположение может быть:

- по темам глав произведений с выделением в отдельную рубрику общих работ, охватывающих все или значительную часть тем
- по рубрикам того или иного раздела тематической классификации литературы, который соответствует общей теме

Расположение описаний внутри рубрик может быть:

- по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий
- по характеру содержания (от общих по содержанию источников к частным)
- по виду изданий и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий

4. **Способ группировки по видам изданий** используется для систематизации тематически однородной литературы. Выделяются такие группы изданий:

- официально-государственные (ГОСТы)
- нормативно-инструктивные (законы, кодексы и т. д.)
- справочные и др.

Принцип расположения описаний внутри рубрик такой же, как и в списке, построенном по тематическому принципу.

## Примеры библиографического описания различных видов документов

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 1 вариант (запись под заголовком)

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : [федер. закон от 6 марта 1998 г. № 176 -ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 34. – Ст. 124.

#### 2 вариант (под заглавием)

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: [федер. закон от 6 марта 1998 г. № 176 -ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 34. – Ст. 124.

### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ И СБОРНИКИ ДОКУМЕНТОВ

#### *Стандарты и правила*

#### 1 вариант (запись под заголовком)

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### 2 вариант (под заглавием)

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

#### *Сборники стандартов*

Система стандартов безопасности труда : [сб.]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

### *Правила*

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001 : [утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01]. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

### *Патентные документы*

#### **1 вариант (запись под заголовком)**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК В 64 G 1/00. Одноразовая ракетаноситель [Текст] / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

#### **2 вариант (под заглавием)**

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

### *Промышленные каталоги*

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.

### **ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ**

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

### **НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

#### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиги ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

*Диссертации, авторефераты диссертаций*

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : автореф. дис. ... докт. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 53 с.

*Материалы конференций, съездов*

**1 вариант (запись под заголовком)**

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

**2 вариант (под заглавием)**

Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с.

Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

**КНИГИ**

*Однотомные издания*

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

**МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

*Документ в целом*

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века)

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века).

*Отдельный том*

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001.

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с.

или

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с.

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2).

### **ИЗОИЗДАНИЯ**

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара : Агни, 2001.

### **КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : ПКО «Картография», 2001.

Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1 : 5000 000, 50 км в 1 см ; пр-ция норм. кон. равнопром. – М. : Роскартография, 2000.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

*Ресурсы локального доступа*

Бабурина, Н. И. 1917. Плакат в революции-революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер, курс. – Электрон. дан. - М. : РГГУ, сор. 1999. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Сидыганов, В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон, карта Москвы и Подмосковья / В. У. Сидыганов, С. Ю. Толмачев, Ю. Э. Цыганков. - Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. - М. : FORMOZA, 1998. - электрон, опт. диск (CD-ROM).

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D., 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Художественная энциклопедия искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - М. : Большая рос. энциклопедия, 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Майфат, А. В. Гражданско-правовые конструкции инвестирования [Электронный ресурс] : монография / А. В. Майфат. – Электрон. дан. - М. : Волтерс Клувер, 2006. – XIII, 411, [1] с. - Библиогр.: 166 назв. - Режим доступа : КонсультантПлюс [справочно-правовая система]. - Загл. с экрана.

Боголюбов, С. И. Вещественные доказательства [Электронный ресурс] / Сергей Боголюбов. – Электрон. дан. – [2006]. - Режим доступа : КонсультантПлюс [справочно-правовая система]. - Загл. с экрана.

### *Сетевые ресурсы*

Педагогика как наука [Электронный ресурс] / науч. ред. Н. А. Шнайдер. - Электрон. версия Р. П. Будакова. – Электрон. дан. - Тула, 2000. - Режим доступа : <http://www.yandex.ru/yandsearch?stypе>, свободный. – Загл. с экрана.

Ветошкин, С. А. Исторические предпосылки становления и развития пенитенциарной педагогики [Электронный ресурс] // Ветошкин С. А. Пенитенциарная педагогика в теории и практике : монография / С. А. Ветошкин. - Электрон. дан. - [М.], [2006]. - Режим доступа : <http://www.oim.ru/reader.asp?>. - Загл. с экрана.

Городской конкурс библиотекарей им. З. И. Свириевой [Электронный ресурс] : [мультимедийный сетевой информационный ресурс на сайте МУ ЦБС им. Н. В. Гоголя] / [Н. Д. Сычева, Е. Э. Протопопова, Ю. В. Пилипенко] ; [Централизованная библиотечная система им. Н. В. Гоголя, Информационная справочная служба]. – [Новокузнецк, 2009]. – Режим доступа : <http://gogolevka.ru/index.php?id=154>, свободный. – Загл. с экрана.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана. – Имеется печ. Аналог.

Архитектура России [Электронный ресурс] : портал. - Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.archi.ru/>. - Загл. с экрана.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных. – М., [199-]. - Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

## **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### *Статья из газеты и журнала*

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Феропонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71.

Нефедов, Е. Наш флаг [Текст] : [стихи] / Евгений Нефедов // Завтра. – 2003. – Ноябрь-декабрь (№ 48). – С. 13 ; Россия. – 27 ноября. – С. 1.

*Из книги или другого разового издания*

Двинянинова, Г. С. Комплимент. Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Слепнев, И. Н. Предпринимательство в сфере транспорта [Текст] / И. Н. Слепнев // История предпринимательства в России. – М., 2000. – Кн. 2 : Вторая половина XIX – начало XX века. – С. 127–172.

*Раздел, глава*

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

*Рецензии*

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

или

Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки [Текст] / Александр Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.

Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен / К. Мильчин // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 6.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Образец оформления оглавления  
к научной работе

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
1 Основы построения локальных вычислительных сетей .....	5
1.1 Назначение и возможности локальных вычислительных сетей.....	5
1.2 Виды локальных вычислительных сетей.....	14
2 Обеспечение функционирования локальных вычислительных сетей .....	25
2.1 Техническое обеспечение локальных вычислительных сетей.....	25
2.2 Программное обеспечение локальных вычислительных сетей.....	40
Заключение.....	46
Список литературы .....	47
Список сокращений.....	49
Приложения.....	50

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Примеры оформления титульных листов

**Пример 1** Титульный лист реферата

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 50

КЛАССИЧЕСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ.  
КИЕВСКАЯ РУСЬ

Реферат

**Исполнитель:** учащийся 11«А»класса  
Иванов Ю.В.

Новокузнецк 2010

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Примеры оформления титульных листов

**Пример 2** Титульный лист дипломной работы

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный университет искусств и культуры  
Факультет информационных технологий  
Кафедра технологии  
автоматизированной обработки информации

УДК 025.  
ББК 78.37

ПРОБЛЕМЫ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КАТАЛОГОВ

Дипломная работа

**Исполнитель:**

Иванова Ю. В.  
студентка группы ТИО-921

**Науч. руководитель:**

Гендина Н. И.  
доктор пед. наук, профессор

Зав. кафедрой: Колкова

канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Кемерово 2010

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления титульных листов

### Пример 3 Титульный лист курсовой работы

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный университет искусств и культуры  
Факультет информационных технологий  
Кафедра технологии  
автоматизированной обработки информации

ЛОКАЛЬНЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СЕТИ

Курсовая работа

**Исполнитель:**

Иванова Ю. В.  
студентка группы ТИО-921

**Науч. руководитель:**

Гендина Н. И.  
доктор пед. наук, профессор

Зав. кафедрой: Колкова

канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Кемерово 2010

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

Примеры оформления титульных листов

**Пример 4** Титульный лист отчета о НИР

Министерство образования и науки Российской Федерации

УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УДК 378.14

№ госрегистрации 01970006723

Инв. №

УТВЕРЖДАЮ

Проректор университета  
по научной работе

\_\_\_\_\_ Н. С. Жернаков

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Социально-экономические проблемы подготовки военных специалистов  
в гражданских вузах России

по теме:

ФЕМИНИЗАЦИЯ АРМИИ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС  
(промежуточный)

Зам. проректора  
по научной работе

\_\_\_\_\_ Р. А. Бадамшин  
подпись, дата

Руководитель темы

\_\_\_\_\_ Г.А. Кабакович  
подпись, дата

Уфа 2010

## Библиография

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 2002-01-06 . – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М.: Издат. стандартов, 2001. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: ИПК Издат. стандартов, 2004. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных учен. степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 272 с.

Батаршев, А. В. Рефераты, контрольные и дипломные работы по психологии [Текст] : практ. рекомендации по разработке и оформлению / А. В. Батаршев. – М. : Сфера, 2002. – 144 с.

Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов [Текст] : учеб.-практ. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002. - 35 с.

Борикова, Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие для средних и высших пед. учеб. заведений / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. - М. : Академия, 2002. - 128 с.

Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат [Текст] / Ю. Г. Волков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 128 с.

Воронцов, Г. А. Работа над рефератом [Текст] / Г. А. Воронцов. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2002. - 64 с.

Галагузова, Ю. Н. Азбука студента [Текст] / Ю. Н. Галагузова, Г. Н. Штинова. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 80 с.

Гендина, Н. И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе : стандарты высшего учебного заведения [Текст] : в 3 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; М-во культуры РФ, Кемер. гос. ин-т искусств и культуры. - Кемерово, 1998. – 170 с.

Кожекина, Т. В. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях [Текст] / Т. В. Кожекина, И. Ф. Клименко. – М. : Вертум-М, 2002. – 112 с.

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - М. : Флинта ; Наука, 2002. – 288 с.

Кундозерова, Л. И. Научная работа студентов [Текст] : рефераты, курсовые и дипломные работы: учеб.-метод. пособие для пед. вузов / Л. И. Кундозерова, О. А. Козырева ; М-во образования РФ, Новокузнецкий гос. пед. ин-т. – Новокузнецк : [Типогр. НГПИ], 2000. - 74 с.

Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. - СПб.: Профессия, 2006. - 224 с.

Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации [Текст] / Ю. Эхо. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 127 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Методическое пособие

**АЗБУКА СТУДЕНТА**

Подписано в печать 15.15.10. Тираж 10 экз.  
Рекламно-издательский сектор. 654007, Новокузнецк,  
ул. Спартака, 11