



Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (МБУ «МИБС»)

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

Положение о структурном подразделении



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «МИБС»

Е.Э. Протопопова

2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ «ИНФОРМАЦИОННО-ЯЗЫКОВОЙ ЦЕНТР «ИНОСТРАННАЯ КНИГА»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

Версия 01

Дата введения: __. __. 2014 г.

Принято

Советом при директоре МБУ «МИБС»

« 21 » 08 2014 г.

Новокузнецк, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор МБУ «МИБС»	Протопопова Е.Э./	20.08.14
Проверил	Начальник отдела кадров	Сященко О.В./	20.08.14
Согласовал	Зам. директора по работе с читателями	Тетерина С.М./	20.08.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.	Экземпляр № _____	Стр 1 из 12



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»
Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	
2	Область применения	
3	Нормативные ссылки	
4	Термины, обозначения и сокращения	
5	Общие положения	
6	Организационная структура управления подразделением	
7	Цель и задачи подразделения	
8	Направления деятельности и функции подразделения	
9	Взаимодействие с другими подразделениями	
10	Лист рассылки	



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»
Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС».

2 Область применения

Настоящее положение применяется директором МБУ «МИБС», заведующей и сотрудниками библиотекой «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами МБУ «МИБС».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга».

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.	Экземпляр № _____	Стр. 3 из 12
------------	---	-------------------	--------------



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

Отбор документов – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями МБУ «МИБС».

Положение о структурном подразделении – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).

Профиль комплектования – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования и определяющий тематику, виды и экзemplарность документов, включаемых в фонд библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга».

Справочно-библиографический аппарат – справочно-информационная поисковая система, формируемая с целью поиска и выдачи информации.

Структурное подразделение – звено учреждения, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах МБУ «МИБС», отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления МБУ «МИБС» как организационно обособленная часть (библиотека, отдел).

Учет библиотечного фонда – основа отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствующая обеспечению его сохранности, он включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

Фонд – упорядоченный массив документов библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга», формируемый в соответствии с профилем комплектования и требований государственных стандартов и предназначенный для использования и хранения.

Читатель – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах (читательский билет, регистрация в БД «Читатели»).

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, доступный для пользователей и читателей, работающий в реальном режиме времени, раскрывающий состав и содержание фонда МБУ «МИБС» (документов всех типов и видов) и обеспечивающий свободный доступ к информационным ресурсам МБУ «МИБС». Служит для реализации многоаспектного информационного поиска.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

АБИС – автоматизированная библиотечная информационная система;

ВСО – внутрисистемный обмен;



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»
Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

ДИ – должностная инструкция;
ДОР – дифференцированное обслуживание руководителей;
ИРИ – избирательное распространение информации;
МБА – межбиблиотечный абонемент;
МБУ «МИБС» – Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»;
ОТ – охрана труда;
ПБ – пожарная безопасность;
ПЦПИ – Публичный центр правовой информации;
СП – структурное подразделение;
УК- Управление культуры;
ЭДД – электронная доставка документов.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;
зав. – заведующий;
гл. – главный;
изм. – изменения;
нач. – начальник.

5 Общие положения

- 5.1. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» является некоммерческим структурным подразделением МБУ «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (далее МБУ «МИБС»);
- 5.2. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «МИБС» по согласованию с Учредителем;
- 5.3. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» - информационное, образовательное, культурно-просветительное структурное подразделение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через читальный зал, абонемент, внутрисистемный обмен, МБА;
- 5.4. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «МИБС» и Перечнями платных и бесплатных услуг определяются «Правилами пользования муниципальной библиотекой МБУ «МИБС» г. Новокузнецка»;
- 5.5. Фонд библиотеки «Информационно – языковой центр «Иностранная книга» - универсальный, в том числе на иностранных языках мира и на русском языке по страноведению.
- 5.6. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» не обладает



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени «МИБС» в соответствии с:

- федеральными законами и иными нормативными актами в области библиотечного дела;
- постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов управления;
- политикой и целями МБУ «МИБС» в области качества;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- правилами трудового распорядка «МБУ МИБС»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами «МИБС»;
- рабочими, методическими инструкциями по библиотечным процессам;
- регламентами в сфере библиотечной и библиографической деятельности;
- Системой классификации изданий (ББК) и Российскими правилами каталогизации;
- должностными инструкциями сотрудников;
- настоящим Положением.

5.7. Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга», а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУ «МИБС». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения;

5.8. Полное наименование: МБУ «МИБС» Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга».

5.9. Место нахождения библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»: 654017, г. Новокузнецк, ул.25 лет Октября, д.1

5.10. Расписание работы библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» устанавливается приказом директора «МИБС» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 12



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»
Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»
МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

- 5.11. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений занимает 1 день в месяц;
- 5.12. Финансовый, бухгалтерский, кадровый учет, связанный с деятельностью библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга», осуществляется соответствующими службами МБУ «МИБС»;
- 5.13. Структурная и штатная численность разрабатывается отделом кадров МБУ «МИБС» и утверждается директором;
- 5.14. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» подчиняется директору МБУ «МИБС»;
- 5.15. Библиотеку «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» возглавляет зав. библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ «МИБС»;
- 5.16. В случае временного отсутствия зав. библиотекой (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора МБУ «МИБС». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6 Организационная структура управления подразделением

- 6.1. Структура и штатная численность библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» устанавливается и изменяется приказом директора МБУ «МИБС», с учетом выполняемых функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов;
- 6.2. Сотрудники библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУ «МИБС» по представлению зав. библиотекой;
- 6.3. ДИ работников библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» утверждаются директором МБУ «МИБС»;
- 6.4. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: читальный зал, абонемент, ПЦПИ.
- 6.5. В штате библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» МБУ «МИБС» предусмотрены должности: зав. библиотекой, гл. библиотекаря, гл. библиографа.
- 6.6. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются Трудовым кодексом, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением.



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

7 Цель и задачи подразделения

7.1. Целью деятельности библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» является: организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам.

7.2. Основные задачи библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» включают:

- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения г. Новокузнецка, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- реализация прав населения г. Новокузнецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения г. Новокузнецка, а также на раскрытие и пропаганду фонда литературы на иностранных языках путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.;
- формирование информационной культуры пользователей (обучение поиску, отбору, критической оценке и библиографической систематизации информации), в том числе и через сайт библиотеки.

8 Направления деятельности и функции подразделения

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» выполняет следующие функции в соответствии с поставленными задачами:

8.1 Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементах, в читальных залах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата МБУ «МИБС»;
- использует различные формы библиотечного информирования (Дни информации. Дни специалиста, обзоры литературы, специальные рубрики на сайте, информирование по электронной почте и т. д.);
- оказывает консультационную помощь в поиске, отборе и библиографической систематизации документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- проводит заседания клубов разговорного английского и французского языков;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу, выдает их в пользование



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

только в условиях читального зала;

- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, в том числе и виртуальные;
- проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки;
- проводит массовые мероприятия со студентами и учащимися;
- организует курсы по изучению английского и немецкого языков;
- изучает и систематически уточняет информационные потребности читателей с целью докомплектования фонда библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»;

8.2. Формирует фонд в соответствии с профилем комплектования:

- приобретает различные виды изданий на всех видах носителей информации, определяет источники комплектования фондов согласно законодательству Российской Федерации;
- аккумулирует и отражает в справочно-библиографическом аппарате МБУ «МИБС» фонд печатных и электронных документов;
- осуществляет учет, размещение, организацию, сохранность документов;
- изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядка исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы;
- ведет учет библиотечного фонда согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077;
- раскрывает содержание библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата.

8.3. Обучает пользователей навыкам поиска информации, ее использования, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных системах и базах данных, в том числе удаленного доступа. Организует библиотечно-библиографические занятия по формированию основ информационной культуры личности согласно плану.

8.4. Может принимать участие в различных общероссийских и региональных корпоративных проектах.

8.5. Проводит исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию направлений деятельности библиотеки «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

8.6. Внедряет в работу передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.

8.7. Принимает участие в работе муниципальных и региональных интегрированных



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

библиотечных комплексов и объединений, взаимодействует с библиотеками города и региона.

8.8. Предоставляет читателям другие виды образовательных и информационных услуг, в том числе платные услуги, перечень которых определяется Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги.

8.9. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников с целью актуализации их профессиональной компетентности.

8.10. Предоставляет информацию на web-сайт МБУ «МИБС».

8.11. Занимается продвижением библиотечных продуктов и услуг, информированием населения г. Новокузнецка о деятельности библиотеки с целью привлечения новых пользователей.

8.12. Осуществляет по запросам пользователей работу по доставке документов из фондов других библиотек (МБА, ЭДД, ВСО);

8.13. Ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой учреждения

8.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9 Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС»;

9.2. Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга» при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- администрация (директор, зам. директора, нач. отдела развития):
 - получение приказов, распоряжений, утвержденных документов;
 - предоставление ежегодных отчетов и других запрашиваемых отчетов;
 - предоставление документов на рассмотрение и утверждение;
 - предоставление заявок на проведение ремонтов в помещениях СП;
 - предоставление заявок на приобретение канцтоваров;
 - согласование финансовых документов;
 - составление контрактов на приобретение литературы;
 - предоставление заявок на закупку литературы, оборудования, мебели и канцтоваров;
 - предоставление отчетных документов об изданиях (книгах, брошюрах, периодике, электронных изданиях), полученных на баланс в течение года;
 - составление актов списания литературы;
- отдел кадров:
 - согласование штатного расписания;
 - предоставление заявлений о кадровых перемещениях, отпусках;



МБУ «МИБС г. Новокузнецка»

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

Положение о библиотеке «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»

МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-

- получение приказов о кадровых перемещениях, отпусках;
- библиотеки (отделы):
 - по вопросам профессиональной деятельности;
 - в целях обмена опытом работы;
- внешние структуры (методические центры, библиотеки области):
 - обмен опытом работы;
 - методическая помощь;
 - участие в разработке нормативных документов;
 - участие в корпоративных проектах.