



Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (МБУ «МИБС»)

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «МИБС»

Е.Э. Протопопова

2014г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ «НА ОКТЯБРЬСКОМ»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Версия 01

Дата введения: __. __. 2014 г.

Принято

Советом при директоре МБУ «МИБС»

« 21 » 08 2014 г.

Новокузнецк, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор МБУ «МИБС»	Протопопова Е.Э.	20.08.2014
Проверил	Начальник отдела кадров	Сяченко О.В./	20.08.14
Согласовал	Зам. директора по работе с читателями	Тетерина С.М./	20.08.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.	Экземпляр № _____	Стр.1 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	
2	Область применения	
3	Нормативные ссылки	
4	Термины, обозначения и сокращения	
5	Общие положения	
6	Организационная структура управления подразделением	
7	Цель и задачи подразделения	
8	Направления деятельности и функции подразделения	
9	Взаимодействие с другими подразделениями	
10	Лист рассылки	



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие библиотеки «На Октябрьском» с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС».

2 Область применения

Настоящее положение применяется директором МБУ «МИБС», заведующей библиотекой, а также используется в библиотеках (отделах).

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами МБУ «МИБС».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки «На Октябрьском»

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Отбор документов – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями МБУ «МИБС».

Положение о структурном подразделении – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).

Профиль комплектования – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки «На Октябрьском» и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

Справочно-библиографический аппарат – справочно-информационная поисковая система, формируемая с целью поиска и выдачи информации.

Структурное подразделение – звено учреждения, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах МБУ «МИБС», отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления МБУ «МИБС» как организационно обособленная часть (библиотека, отдел).

Учет библиотечного фонда – основа отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствующая обеспечению его сохранности, он включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

Фонд библиотеки «На Октябрьском» – упорядоченный массив документов, формируемый в соответствии с профилем комплектования и требований государственных стандартов и предназначенный для использования и хранения.

Читатель – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах (читательский билет, регистрация в БД «Читатели»).

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, доступный для пользователей и читателей, работающий в реальном режиме времени, раскрывающий состав и содержание фонда МБУ «МИБС» (документов всех типов и видов) и обеспечивающий свободный доступ к информационным ресурсам МБУ «МИБС». Служит для реализации многоаспектного информационного поиска.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

АБИС – автоматизированная библиотечная информационная система;

ВСО – внутрисистемный обмен;

ДИ – должностная инструкция;

ДОР – дифференцированное обслуживание руководителей;



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

ИРИ – избирательное распространение информации;
МБА – межбиблиотечный абонемент;
МБУ «МИБС» – Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»;
ОТ – охрана труда;
ПБ – пожарная безопасность;
ПЦПИ – Публичный центр правовой информации;
СП – структурное подразделение;
УК- Управление культуры;
ЭДД – электронная доставка документов.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;
зав. – заведующий;
гл. – главный;
изм. – изменения;
нач. – начальник.

5 Общие положения

- 5.1. Библиотека «На Октябрьском» является некоммерческим структурным подразделением МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система г. Новокузнецка» (далее МБУ «МИБС»);
- 5.2. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «МИБС» по согласованию с Учредителем;
- 5.3. Библиотека «На Октябрьском» - информационное, образовательное, культурно-просветительное, учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через читальный зал, абонемент, внутрисистемный обмен, МБА;
- 5.4. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «МИБС» и Перечнями платных и бесплатных услуг определяются «Правилами пользования муниципальной библиотекой МБУ «МИБС» г. Новокузнецка»;
- 5.5. Фонд библиотеки (отдела) – универсальный;
- 5.6. Библиотека «На Октябрьском» не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени «МИБС» в соответствии с:
 - федеральными законами и иными нормативными актами в области библиотечного дела;
 - постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов управления;



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- политикой и целями МБУ «МИБС» в области качества;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
 - Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
 - Уставом МБУ «МИБС» г.Новокузнецка;
 - Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
 - правилами трудового распорядка «МБУ МИБС»;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - приказам и распоряжениями Учредителя;
 - приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами «МИБС»;
 - рабочими, методическими инструкциями по библиотечным процессам;
 - регламентами в сфере библиотечной и библиографической деятельности;
 - Системой классификации изданий (ББК) и Российскими правилами каталогизации;
 - должностными инструкциями сотрудников;
 - настоящим Положением.
- 5.7. Положение о библиотеке «На Октябрьском» а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУ «МИБС». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения;
- 5.8. Полное наименование: МБУ «МИБС» Библиотека семейного чтения «На Октябрьском»
- 5.9. Место нахождения: 654018, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, 16
- 5.10. Расписание работы библиотеки «На Октябрьском» устанавливается приказом директора «МИБС» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период;
- 5.11. Библиотека «На Октябрьском» работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений занимает 1 день в месяц;
- 5.12. Финансовый, бухгалтерский, кадровый учет, связанный с деятельностью библиотеки «На Октябрьском», осуществляется соответствующими службами МБУ «МИБС»;
- 5.13. Структурная и штатная численность разрабатывается отделом кадров МБУ «МИБС» и утверждается директором;
- 5.14. Библиотека «На Октябрьском» подчиняется директору МБУ «МИБС»;



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

5.15. Библиотеку «На Октябрьском» возглавляет зав. библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ «МИБС»;

5.16. В случае временного отсутствия зав. библиотекой (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора МБУ «МИБС». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6 Организационная структура управления подразделением

6.1. Структура и штатная численность библиотеки «На Октябрьском» устанавливается и изменяется приказом директора МБУ «МИБС», с учетом выполняемых функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов;

6.2. Сотрудники библиотеки «На Октябрьском» назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУ «МИБС» по представлению заведующей библиотекой;

6.3. ДИ работников библиотеки «На Октябрьском» утверждаются директором МБУ «МИБС»;

6.4. Библиотека «На Октябрьском» в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: - абонемент; ПЦПИ

6.5. В штате МБУ «МИБС» для библиотеки «На Октябрьском» предусмотрены должности: зав. библиотекой, 2 гл. библиотекаря.

6.6. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются Трудовым кодексом, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением.

7 Цель и задачи подразделения

7.1. Целью деятельности библиотеки «На Октябрьском»: организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам.

7.2. Основные задачи библиотеки «На Октябрьском» включают:

- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения г. Новокузнецка, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- реализация прав населения г. Новокузнецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей насе-



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

ления г. Новокузнецка, а также на раскрытие и пропаганду фонда путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.;

- формирование информационной культуры пользователей (обучение поиску, отбору, критической оценке и библиографической систематизации информации). в том числе и через сайт библиотеки.

- Осуществляет взаимодействие с учебными заведениями своего микрорайона. средствами массовой информации.

8 Направления деятельности и функции подразделения

Библиотека «На Октябрьском» выполняет следующие функции в соответствии с поставленными задачами:

8.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата МБУ «МИБС»;

- использует различные формы библиотечного информирования (Дни информации, обзоры литературы, специальные рубрики на сайте, информирование по электронной почте и т. д.);

- оказывает консультационную помощь в поиске, отборе и библиографической систематизации документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- получает документы по межбиблиотечному абонементу, выдает их в пользование только в условиях читального зала;

- Составляет списки литературы;

- выполняет библиографические справки, в том числе и виртуальные;

- проводит библиографические обзоры;

- организует книжные выставки;

- изучает и систематически уточняет информационные потребности читателей с целью докомплектования фонда библиотеки (отдела);

8.2. Формирует фонд в соответствии с профилем комплектования:

- приобретает различные виды изданий на всех видах носителей информации, определяет источники комплектования фондов согласно законодательству Российской Федерации;

- отражает в справочно-библиографическом аппарате МБУ «МИБС» фонд печатных и электронных документов;

- осуществляет учет, размещение, организацию, сохранность документов;

- изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядка исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы;
 - ведет учет библиотечного фонда согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077;
 - раскрывает содержание библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата.
- 8.3. Обучает пользователей навыкам поиска информации, ее использования, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных системах и базах данных, в том числе удаленного доступа. Организует библиотечно-библиографические занятия по формированию основ информационной культуры личности согласно плану.
- 8.4. Имеет право принимает участие в различных общероссийских и региональных корпоративных проектах.
- 8.5. Проводит исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию направлений деятельности библиотеки .
- 8.6. Внедряет в работу передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.
- 8.7. Принимает участие в работе муниципальных и региональных интегрированных библиотечных комплексов и объединений, взаимодействует с библиотеками города и региона.
- 8.8. Предоставляет читателям другие виды информационных услуг, в том числе платные услуги, перечень которых определяется Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги.
- 8.9. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников с целью актуализации их профессиональной компетентности.
- 8.10. Предоставляет информацию для web-сайта МБУ «МИБС».
- 8.11. Занимается продвижением библиотечных продуктов и услуг, информированием населения г. Новокузнецка о деятельности библиотеки с целью привлечения новых пользователей.
- 8.12. Осуществляет по запросам пользователей работу по доставке документов из фондов других библиотек (МБА, ЭДД, ВСО);
- 8.13. Ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой учреждения;
- 8.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9 Взаимодействие с другими подразделениями

- 9.1. Библиотека «На Октябрьском» взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС»;



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

9.2. Библиотека «На Октябрьском» при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- администрация (директор, зам. директора, нач. отдела развития):
 - получение приказов, распоряжений, утвержденных документов;
 - предоставление ежегодных отчетов и других запрашиваемых отчетов;
 - предоставление документов на рассмотрение и утверждение;
 - предоставление заявок на проведение ремонтов в помещениях СП;
 - предоставление заявок на приобретение канцтоваров;
 - согласование финансовых документов;
 - составление заявок на приобретение литературы;
 - предоставление отчетных документов об изданиях (книгах, брошюрах, периодике, электронных изданиях), полученных на баланс в течение года;
 - составление актов списания литературы;
- отдел кадров:
 - согласование штатного расписания;
 - предоставление заявлений о кадровых перемещениях, отпусках;
 - получение приказов о кадровых перемещениях, отпусках;
- библиотеки (отделы):
 - по вопросам профессиональной деятельности;
 - в целях обмена опытом работы;
- внешние структуры (методические центры, библиотеки области):
 - обмен опытом работы;
 - методическая помощь;
 - участие в разработке нормативных документов;
 - участие в корпоративных проектах.



МБУ «МИБС»

Библиотека «На Октябрьском»

Положение о библиотеке «На Октябрьском»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

10 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	«На Октябрьском»	Зав. библиотекой	1
2	Администрация	Зам. директора по работе с читателями	1
3			