



Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (МБУ «МИБС»)

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Положение о структурном подразделении

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ «МИБС»

Е.Э. Протопопова

2014 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ «СЛОВО»**

**МБУ «МИБС» - СМК-ПСП-**

**Версия 01**

**Дата введения: \_\_. \_\_. 2014 г.**

**Принято**

Советом при директоре МБУ «МИБС»

« 21 » 08 2014 г.

Новокузнецк, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор МБУ «МИБС»	Протопопова Е.Э./	20.08.2014
Проверил	Начальник отдела кадров	Сяченко О.В./	20.08.2014
Согласовал	Зам. директора по работе с читателями	Тетерина С.М./	20.08.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	
2	Область применения	
3	Нормативные ссылки	
4	Термины, обозначения и сокращения	
5	Общие положения	
6	Организационная структура управления подразделением	
7	Цель и задачи подразделения	
8	Направления деятельности и функции подразделения	
9	Взаимодействие с другими подразделениями	
10	Лист рассылки	



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие библиотеки «Слово» с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС».

## 2 Область применения

Настоящее положение применяется директором МБУ «МИБС», заведующей и сотрудниками библиотеки «Слово».

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами МБУ «МИБС».

## 4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*Библиотечное обслуживание* – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

*Документ* – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

*Комплектование фонда* – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки «Слово»



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

*Организационная структура* – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

*Отбор документов* – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

*Положение о структурном подразделении* – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями МБУ «МИБС».

*Положение о структурном подразделении* – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения.

*Пользователь* – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).

*Профиль комплектования* – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки «Слово» и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

*Справочно-библиографический аппарат* – справочно-информационная поисковая система, формируемая с целью поиска и выдачи информации.

*Структурное подразделение* – звено учреждения, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах МБУ «МИБС», отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления МБУ «МИБС» как организационно обособленная часть (библиотека, отдел).

*Учет библиотечного фонда* – основа отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствующая обеспечению его сохранности, он включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

*Фонд библиотеки «Слово»* – упорядоченный массив документов, формируемый в соответствии с профилем комплектования и требований государственных стандартов и предназначенный для использования и хранения.

*Читатель* – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах (читательский билет, регистрация в БД «Читатели»).

*Электронный каталог* – машиночитаемый библиотечный каталог, доступный для пользователей и читателей, работающий в реальном режиме времени, раскрывающий состав и содержание фонда МБУ «МИБС» (документов всех типов и видов) и обеспечивающий свободный доступ к информационным ресурсам МБУ «МИБС». Служит для реализации многоаспектного информационного поиска.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 4 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

ВСО – внутрисистемный обмен;  
ДИ – должностная инструкция;  
МБА – межбиблиотечный абонемент;  
МБУ «МИБС» – Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»;  
ОТ – охрана труда;  
ПБ – пожарная безопасность;  
СП – структурное подразделение;  
УК- Управление культуры;  
ЭДД – электронная доставка документов.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;  
зав. – заведующий;  
гл. – главный;  
изм. – изменения;  
нач. – начальник.

## 5 Общие положения

- 5.1. Библиотека «Слово» является некоммерческим структурным подразделением МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система г. Новокузнецка» (далее МБУ «МИБС»);
- 5.2. Библиотека «Слово» создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «МИБС» по согласованию с Учредителем;
- 5.3. Библиотека «Слово» - информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через читальный зал, абонемент, внутрисистемный обмен, МБА;
- 5.4. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «МИБС» и Перечнями платных и бесплатных услуг определяются «Правилами пользования муниципальной библиотекой МБУ «МИБС» г. Новокузнецка»;
- 5.5. Фонд библиотеки «Слово» – универсальный;
- 5.6. Библиотека «Слово» не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени «МИБС» в соответствии с:
  - федеральными законами и иными нормативными актами в области библиотечного дела;
  - постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов управления;



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- политикой и целями МБУ «МИБС» в области качества;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- правилами трудового распорядка МБУ «МИБС»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами «МИБС»;
- рабочими, методическими инструкциями по библиотечным процессам;
- регламентами в сфере библиотечной и библиографической деятельности;
- Системой классификации изданий (ББК) и Российскими правилами каталогизации;
- должностными инструкциями сотрудников;
- настоящим Положением.

5.7. Положение о библиотеке «Слово», а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУ «МИБС». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения;

5.8. Полное наименование библиотеки: МБУ «МИБС» библиотека «Слово»;

5.9. Место нахождения библиотеки «Слово»; 654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова 82

5.10. Расписание работы библиотеки «Слово» устанавливается приказом директора «МИБС» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период;

5.11. Библиотека «Слово» работает без технических перерывов и с перерывом на обед с 13:30 до 14:00. Проведение санитарного обслуживания помещений занимает 1 день в месяц;

5.12. Финансовый, бухгалтерский, кадровый учет, связанный с деятельностью библиотеки «Слово», осуществляется соответствующими службами МБУ «МИБС»;

5.13. Структурная и штатная численность разрабатывается отделом кадров МБУ «МИБС» и утверждается директором;

5.14. Библиотека «Слово» подчиняется директору МБУ «МИБС»;

5.15. Библиотеку «Слово» возглавляет зав. библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ «МИБС»;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 6 из 11

- 7.1. Целью деятельности библиотеки «Слово»: организация обслуживания населения в целях повышения качества жизни населения г. Новокузнецка, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- 7.2. Основные задачи библиотеки «Слово» включают:
- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения г. Новокузнецка, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
  - реализация прав населения г. Новокузнецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
  - сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
  - осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на улучшение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения г. Новокузнецка, а также на раскрытие и пропаганду фонда путем проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.;

### 7 Цель и задачи подразделения

- 6.1. Структура и штатная численность библиотеки «Слово» устанавливается и изменяется приказом директора МБУ «МИБС», с учетом выполняемых функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов;
- 6.2. Сотрудники библиотеки «Слово» назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУ «МИБС» по представлению зав. библиотекой;
- 6.3. Лица работников библиотеки «Слово» утверждаются директором МБУ «МИБС»;
- 6.4. Библиотеке «Слово» в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: абонемент, ИПИИ;
- 6.5. В штате МБУ «МИБС» предусмотрены должности: зав. библиотекой, библиотекаря;
- 6.6. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются Трудовым кодексом, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, на- стоящим положением.

### 6 Организационная структура управления подразделением

- 5.16. В случае временного отсутствия зав. библиотекой (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора МБУ «МИБС». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.



МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Положение о библиотеке «Слово»

Библиотека «Слово»

МБУ «МИБС»



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- формирование информационной культуры пользователей (обучение поиску, отбору, критической оценке и библиографической систематизации информации), в том числе и через сайт библиотеки;
- возрождение христианской культуры и нравственности.

### 8 Направления деятельности и функции подразделения

Библиотека «Слово» выполняет функции в соответствии с поставленными задачами:

8.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонеентах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата МБУ «МИБС»;
- использует различные формы библиотечного информирования (Дни информации, Дни специалиста, обзоры литературы, специальные рубрики на сайте и т. д.);
- оказывает консультационную помощь в поиске, отборе и библиографической систематизации документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу, выдает их в пользование только в условиях читального зала;
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки;
- изучает и систематически уточняет информационные потребности читателей с целью докомплектования фонда библиотеки «Слово»;

8.2. Формирует фонд в соответствии с профилем комплектования:

- участвует в приобретении различных видов изданий на всех видах носителей информации, определяет источники комплектования фондов согласно законодательству Российской Федерации;
- осуществляет учет, размещение, организацию, сохранность документов;
- изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы;
- ведет учет библиотечного фонда согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077;
- раскрывает содержание библиотечного фонда через систему справочно-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 8 из 11





МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

библиографического аппарата.

- 8.3. Обучает пользователей навыкам поиска информации, ее использования, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных системах и базах данных, в том числе удаленного доступа. Организует библиотечно-библиографические занятия по формированию основ информационной культуры личности согласно плану.
- 8.4. Может принимать участие в различных общероссийских и региональных корпоративных проектах.
- 8.5. Проводит исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию направлений деятельности библиотеки «Слово».
- 8.6. Внедряет в работу передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.
- 8.7. Принимает участие в работе муниципальных и региональных интегрированных библиотечных комплексов и объединений, взаимодействует с библиотеками города и региона.
- 8.8. Предоставляет читателям другие виды информационных услуг, в том числе платные услуги, перечень которых определяется Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги.
- 8.9. Предоставляет материалы на web- сайт МБУ «МИБС».
- 8.10. Занимается продвижением библиотечных продуктов и услуг, информированием населения г. Новокузнецка о деятельности библиотеки «Слово» с целью привлечения новых пользователей.
- 8.12. Принимает участие в осуществлении доставки документов по запросам пользователей из фондов других библиотек (МБА, ЭДД, ВСО);
- 8.13. Ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой учреждения
- 8.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 9 Взаимодействие с другими подразделениями

- 9.1. Библиотека «Слово» взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС»;
- 9.2. Библиотека «Слово» при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:
  - администрация (директор, зам. директора, нач. отдела развития):
    - получение приказов, распоряжений, утвержденных документов;
    - предоставление ежегодных отчетов и других запрашиваемых отчетов;
    - предоставление документов на рассмотрение и утверждение;
    - предоставление заявок на проведение ремонтов в помещениях СП;
    - предоставление заявок на приобретение литературы;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 9 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека «Слово»

Положение о библиотеке «Слово»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- предоставление заявок на приобретение канцтоваров;
- согласование финансовых документов;
- предоставление отчетных документов об изданиях (книгах, брошюрах, периодике, электронных изданиях), полученных на баланс в течение года;
- составление актов списания литературы;
- отдел кадров:
  - согласование штатного расписания;
  - предоставление заявлений о кадровых перемещениях, отпусках;
  - получение приказов о кадровых перемещениях, отпусках;
- библиотеки (отделы):
  - по вопросам профессиональной деятельности;
  - в целях обмена опытом работы;
- внешние структуры (методические центры, библиотеки области):
  - обмен опытом работы;
  - методическая помощь;
  - участие в разработке нормативных документов;
  - участие в корпоративных проектах.



**МБУ «МИБС»**  
**Библиотека «Слово»**  
**Положение о библиотеке «Слово»**

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

**10 Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Библиотека «Слово»	Заведующая библиотекой	1
2	Администрация	Зам. директора по работе с читателями	1