

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
Новокузнецкой городской общественной организации  
содействия развитию муниципальных библиотек  
«Книги и люди»  
Протокол от 25.11.2019 г. № 1

## УСТАВ

Новокузнецкой городской общественной  
организации содействия развитию  
муниципальных библиотек «Книги и люди»

г. Новокузнецк  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новокузнецкая городская общественная организация содействия развитию муниципальных библиотек «Книги и люди», именуемая в дальнейшем - Организация, создана по решению учредительного собрания "25" ноября 2019 года.

1.2. Организация является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.3. Организация является юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.4. Полное наименование Организации: Новокузнецкая городская общественная организация содействия развитию муниципальных библиотек «Книги и люди».

1.5. Сокращенное наименование: НГОО «Книги и люди».

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству Российской Федерации.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевый счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в ее уставе.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на территории города Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса.

Место нахождения постоянно действующего руководящего органа (Правления) Организации: город Новокузнецк Кемеровской области – Кузбасса.

1.10. В соответствии с действующим законодательством Организация считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном и программных документах - общедоступной.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цель деятельности Организации – объединение граждан для содействия развитию муниципальных библиотек на территории города Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса.

Предмет деятельности Организации – осуществление деятельности, направленной на развитие муниципальных библиотек на территории города Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Виды деятельности Организации:

- поддержка культурно-просветительной, информационной, издательской, проектной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (далее - МБУ «МИБС»);

- пополнение библиотечного фонда и укрепление материальной базы, обеспечивающей библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание населения города Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса;

- помощь в развитии интеллектуального, творческого, культурного потенциала населения города Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса;
- разработка социокультурных проектов и программ, их реализация;
- разработка и реализация конкретных программ финансирования, направленных на достижение уставной цели Организации;
- привлечение добровольных пожертвований, взносов (вкладов) физических и юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм в виде денежных средств в рублях, ценных бумаг, произведений культуры и искусства, любого движимого и недвижимого имущества;
- содействие в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса;
- содействие деятельности в сферах просвещения, патриотического воспитания, духовного развития личности, и формирования гражданского общества;
- содействие формированию фондов муниципальных библиотек отечественными и зарубежными документами, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность;
- содействие формированию и обеспечению сохранности электронных ресурсов, банков и баз данных;
- укрепление и развитие материально - технической базы (оснащение техникой и оборудованием, приобретение инвентаря, канцелярии, предметов хозяйственного назначения, предметов интерьера, строительных материалов для текущего ремонта муниципальных библиотек);
- содействие издательской деятельности МБУ «МИБС»;
- организация развлекательных, культурных и иных массовых мероприятий;
- информационная и просветительская деятельность;
- распространение информации о своей деятельности;
- сотрудничество с органами законодательной, исполнительной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, бизнес-структурами, общественными организациями, частными лицами;
- привлечение к участию в деятельности Организации различных предприятий, учреждений и иных организаций, зарегистрированных на территории России;
- организация и проведение встреч, опросов, собраний и других форм общения в целях выявления общественного мнения в сфере деятельности Организации;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, курсов, круглых столов, выставок, фестивалей и иных акций, соответствующих цели деятельности Организации;
- содействие участию сотрудников МБУ «МИБС» в научно-практических конференциях, семинарах, стажировках, других формах повышения квалификации и профессиональных коммуникаций по библиотечно-информационной деятельности.
- сотрудничество с благотворительными организациями.

### 2.3. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

### 2.4. Организация обязана:



- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

#### 3.1. Членами Организации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, и принимающие личное участие в работе Организации;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых Организацией мероприятий.

3.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, юридические лица - общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения руководящих органов данного юридического лица.

3.3. Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

3.4. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

#### 3.5. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации; избирать и быть избранными в ее руководящие и контрольно-ревизионный органы, контролировать деятельность руководящих органов Организации;

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, путем подачи соответствующего заявления на имя Председателя Правления Организации;

- обжаловать решения органов управления Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;

- свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

3.6. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Общим собранием членов Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действий (бездействий), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- соблюдать Устав Организации;

- принимать участие в деятельности Организации;

- выполнять решения органов управления Организации;

- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;

- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей цели Организации.

3.7. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.

3.8. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

3.9. Члены Организации могут быть исключены, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, причиняющие ей вред.

3.10. Исключение членов Организации производится по решению Правления, принятому простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Правления.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов (далее – Общее собрание) Организации, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, Ревизора или Правления.

4.2. Основной функцией Общего собрания Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации вступительных и членских взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- избрание Председателя Правления Организации, Правления, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий.

4.4. Общее собрание Организации правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Организации. Решения принимаются Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от числа членов, присутствующих на Общем собрании Организации.

4.5. Общее собрание вправе принять решение по любым вопросам, касающимся деятельности Организации. Решения Общего собрания оформляются протоколом в письменной форме и подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Председатель и секретарь избираются на Общем собрании и отвечают исключительно за ведение и оформление протоколов Общего собрания.

4.6. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом управления Организации является Правление, избираемое из числа членов Организации на Общем собрании Организации сроком на 2 года.

4.7. К компетенции Правления Организации относится:

- прием и исключение из членов Организации;
- ведение списка членов Организации;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации.

Правление ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

Правление вправе решать любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

4.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления оформляются протоколом в письменной форме и подписываются председателем и секретарем заседания Правления. Председатель и секретарь избираются на заседании Правления и отвечают исключительно за ведение и оформление протоколов заседания Правления.

4.9. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Организации, избирается из членов Организации на Общем собрании Организации сроком на 2 года. Компетенция Председателя Правления:

- руководит деятельностью Правления Организации, подотчетен Общему собранию Организации;
- принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех общественных и других организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается имуществом Организации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;



- организует бухгалтерский учет и отчетность.

Вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Правления. Решения Председателем Правления принимаются единолично и оформляются им в виде приказов, распоряжений и тд.

4.10. Председатель Правления и члены Правления, выполняют свои обязанности безвозмездно.

4.11. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием Организации из числа членов Организации сроком на 2 года и выполняет следующие функции: проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год; проверяет состояние и учет материальных ценностей Организации, может участвовать в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

4.12. Решения принимаются Ревизором единолично, оформляются в виде актов, заключений и подписываются Ревизором.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

5.4. Организация является собственником принадлежащего ей имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц, государственных органов и иных организаций;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов от членов Организации устанавливаются Общим собранием Организации.

5.7. Доходы от деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

5.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих, либо по решению суда.

6.3. Для ликвидации Организации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

6.9. Имущество и средства Организации, оставшиеся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

6.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику.

6.11. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

6.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Пропошто, пронумеровано

Лист 12

*Методи СВ*

*[Signature]*

Решение о государственной регистрации  
Новокузнецкой городской общественной  
организации содействия развитию муниципальных  
библиотек «Книги и люди»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу  
27 декабря 2019 года, № 1003-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
10 января 2020 года за основным государственным  
регистрационным номером 1204200000036  
(учетный номер 4212012044)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
9 (девять) листов

Начальник Управления

13 января 2020 года



Л.И. Серебренникова

