

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города
Новокузнецка



О.В. Коробов
« » _____ 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры администрации
города Новокузнецка



Н.А. Ищенко
« » _____ 2013 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА Г. НОВОКУЗНЕЦКА»**

Копия изготовлена с УСТАВА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1134217002985
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 28.05.2013
ЗА ГРН 1134217002985

Новокузнецкий городской округ
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка» (далее Учреждение) образовано путем слияния муниципального бюджетного учреждения «Детская централизованная библиотечная система» и Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система им. Н.В. Гоголя» согласно распоряжению Администрации города Новокузнецка от 05.12.2012 г. № 2717 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Детская централизованная библиотечная система» и муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система им. Н.В. Гоголя».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
Полное – муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка». Сокращенное – МБУ «МИБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, ул. Спартака, 11.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением культуры администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.9. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, расположенные по адресам:

Центральная детская библиотека	ул. Циолковского, 27
Детская библиотека «Радуга»	ул. Транспортная, 107-1
Детская библиотека «Единство»	ул. Кирова, 10
Библиотека «Слово»	ул. Кирова, 82
Центральная городская библиотека им. Н.В. Гоголя	ул. Спартака, 11.
Библиотека семейного чтения «Наша библиотека»	ул. Тольятти, 31
Библиотека «Эврика»	ул. Тольятти, 45а
Библиотека семейного чтения «На Октябрьском»	пр. Октябрьский, 16
Библиотека семейного чтения «Первая»	пр. Строителей, 21
Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга»	ул. 25 лет Октября, 1
Библиотека «Крылья»	25 лет Октября, 2
Библиотека семейного чтения «Информационно-досуговый центр «Перспектива»	ул. Дагестанская, 34а
Библиотека «Кузнецкая»	ул. Смирнова, 3
Детская библиотека «Истоки»	ул. Ленина, 56
Библиотека «Куйбышевская»	ул. Челюскина, 48
Детская библиотека «Экос»	Трестовский пер., 1
Детская библиотека «Патрия»	ул. Тореза, 117-37
Библиотека семейного чтения «Запсибовская»	ул. Горьковская, 27
Библиотека «Веста»	ул. Зорге, 6
Детская библиотека «Позитив»	ул. Зорге, 6
Детская библиотека «Гармония»	ул. Новаторов, 10
Библиотека «Фесковская»	ул. Разведчиков, 64
Детская библиотека «Добродея»	ул. Пушкина, 18
Библиотека «Абашевская»	ул. Пушкина, 19

Библиотека семейного чтения «Притомская»	ул. Дорстроевская, 5а
Детская библиотека «Вдохновение»	ул. Новосёлов, 46
Библиотека им. Д.С. Лихачева	ул. Косыгина, 35 Б

1.12. В Учреждении могут создаваться иные структуры, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения Новокузнецкого городского округа;

- культурно-просветительская, информационная, образовательная, издательская деятельность;

- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям не только местного или регионального уровня, но и общероссийского и мирового;

- развитие интеллектуального, творческого, культурного потенциала населения Новокузнецкого городского округа.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Формирование информационных ресурсов (включая документные фонды).

2.3.2. Обеспечение использования информационных ресурсов.

2.3.3. Обеспечение сохранности информационных ресурсов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации.

2.3.4. Удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций, удовлетворение общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.3.5. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.3.6. Участие в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Новокузнецкого городского округа.

2.3.7. Пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развитие интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность в пределах Кемеровской области, в соответствии с профилем комплектования и на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов и обмена, и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов Учреждения;

- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и Правилами пользования Библиотекой;

- предоставление любого документа или его копии во временное пользование в общих и специализированных читальных залах, отраслевых отделах, абонементных, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой;

- предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- изъятие и реализация документов из фондов Учреждения в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела Кузбасса.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Пополнение фондов по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством РФ;

2.5.2. Обеспечение учета, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством РФ, стандартами и техническими условиями;

2.5.3. Создание оптимальных условий для работы пользователей библиотек и сотрудников путем совершенствования информационных технологий, применения новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;

2.5.4. Обеспечение библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществление научной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов и картотек, электронных баз данных, библиографических изданий;

2.5.5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий для детей и взрослого населения;

2.5.6. Организация книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций книг, показов произведений художников, демонстрация видеофильмов, проведение конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.7. Осуществление мониторинга потребностей пользователей;

2.5.8. Внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.5.9. Осуществление организационно-методического обеспечения развития библиотек учреждения;

2.5.10. Самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями подготовка различных информационно-справочных изданий, в том числе на договорной основе;

2.5.11. Самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями осуществление прикладных исследований в области библиотековедения, библиографии, истории книги и краеведения, участие в научно-практических конференциях, чтениях по этим направлениям;

2.5.12. Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы.

2.5.13. Осуществление рекламно-издательской деятельности и тиражирование собственной продукции.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Ксерокопирование;
- Сканирование;
- Набор и копирование текста на диск;
- Набор и распечатка текстов;
- Копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика;
- Копирование CD, DVD, видеокассет и аудиокассет с носителя заказчика на носитель заказчика;
- оцифровка с грампластинок и аудиокассет заказчика, оцифровка видео материалов заказчика на DVD;
- Доставка документов удаленному пользователю межбиблиотечного абонемента и электронная доставка документов, предварительный заказ документов;
- Проведение информационных тренингов, консультаций по информационной грамотности и информационной культуре;
- Проведение образовательных курсов по изучению иностранных языков и компьютерной грамотности;
- Переплетные услуги;
- Установление программного обеспечения по заказу пользователя;
- Доставка литературы по заказу;
- Комплектование фондов библиотек сторонних организаций;
- Консультативные услуги специалистов библиотечного дела;
- Полиграфическая деятельность;
- Книгопрокат;
- Прокат аудио- и видеокассет, фото- и киноматериалов из фондов Учреждения;
- Продажа списанной литературы;
- Реализация издательской продукции Учреждения;
- Изготовление сувенирной продукции;
- Поиск информации в БД «Гарант», «Консультант», Интернет и др. (самостоятельный и с помощью консультанта);
- Предоставление во временное пользование технических средств (факса, телефона, компьютера и т.д.);

- Переводы с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков);
- Информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам;
- Доставка читателям изданий на дом, к месту работы;
- Оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, прием и отправка сообщений по факсу;
- Организация и проведение культурно-досуговых и образовательных мероприятий для детей и взрослого населения;
- Предоставление в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления юридическим и физическим лицам;
- Автоуслуги грузового транспорта;
- Сопровождение основных услуг в стенах Учреждения канцелярскими принадлежностями;
- Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения.

3.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.1.5. Книжные коллекции и особо ценные издания, другие документы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность и являющиеся предметом особо режима и хранения учитываются в учетно-хранительных документах и не подлежат продаже и залогу.

3.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на

приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

3.1.11. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

3.1.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2. Финансовая деятельность учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

3.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением

надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

3.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

3.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.7. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

3.2.8. Учреждение использует не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в очередном финансовом году на те же цели.

3.2.9. Учреждение перечисляет в бюджет не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства. Остатки средств, перечисленных Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Новокузнецка включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и /или/ изменения дополнения к Уставу по согласованию с Комитетом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территории Новокузнецкого городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает бухгалтерскую, иные виды отчетности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом Учредителя. Возложение обязанностей включает в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключения и расторжения договоров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе заключать крупные сделки;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;
- быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;
- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;
- получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном законом порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- в пределах утвержденной субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, а также субсидий предоставленных на иные цели и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам, в установленном порядке;
- создавать филиалы и открывать представительства, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- создавать структурные подразделения (не являющиеся юридическими лицами) в пределах утвержденных субсидии по согласованию с Учредителем;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на библиотечную продукцию, работы и услуги;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на

нем присутствует более половины списочного состава работников учреждения.

5.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Коллективного договора» и других локальных нормативных актов;

- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда учреждения;

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно - правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением Устава муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка», Устав муниципального бюджетного учреждения «Детская централизованная библиотечная система», зарегистрированный Инспекцией МНС России по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 16.12.2011 г., за государственным регистрационным номером 2114217161727, Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система им. Н.В. Гоголя», зарегистрированный инспекцией МНС России по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 13.12.2011 г., за государственным регистрационным номером 2114217160264, признать утратившими силу.

Прошито, пронумеровано

19 листов

Директор Глебова / Т. Н. Глебова/

ИНСТЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ НОВОКУЗНЕЦКА
ЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОС. РЕГИСТРАЦИИ
№ 4617002085
Ваше наименование

