



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ «МИБС»  
С. М. Тетерина

« 26 » ноября 2014 г.

**Положение**  
**о предоставлении вторичной информации на основе использования**  
**копировальной техники в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Муниципальная информационно-библиотечная система г.**  
**Новокузнецка» (МБУ «МИБС»)**

1. Предоставление вторичной информации на основе использования копировальной техники (далее – ксерокопирование) осуществляется в соответствии с частью IV Гражданского кодекса РФ, федеральными законами «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», а также Уставом МБУ «МИБС», Правилами пользования муниципальной библиотекой МБУ «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка», Положением об организации платных услуг, предоставляемых МБУ «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка», Перечнем платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых МБУ «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка», «Прейскурантом цен на оказание платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка», на оплату санкций по возмещению ущерба, настоящим Положением.

2. Реализация данной услуги не ставит целью извлечение прибыли. Услуга не является предпринимательской, т. к. заработанные средства расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

3. Ксерокопирование осуществляется в целях удовлетворения образовательных (учебных) и научных запросов пользователей библиотек.

4. Свободно могут ксерокопироваться отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, журналах, газетах и других изданиях, а также небольшие отрывки из правомерно опубликованных произведений с иллюстрациями и без иллюстраций.

5. Объем ксерокопирования одного документа не может превышать 15 процентов от общего объема оригинального произведения.

6. Данная услуга осуществляется структурными подразделениями, имеющими копировальную технику.

7. Ксерокопирование осуществляется без ущерба для основной деятельности библиотек.



8. При определении стоимости услуги МБУ «МИБС» ориентируется на материальные затраты, связанные с ее предоставлением (себестоимость услуги).

9. Ксерокопирование печатных документов осуществляется на основании письменной или устной заявки пользователя с точным указанием на имени автора произведения, источника заимствования, цели копирования (учебная, научная), объема копирования.

10. В случае некачественного выполнения услуги по вине сотрудника или техники пользователь имеет право отказаться от ксерокопий или потребовать новый экземпляр (если позволяют возможности техники или первоисточника).

11. Оплата производится в структурном подразделении, осуществившем услугу, в соответствии с действующим Прейскурантом цен МБУ «МИБС». Пользователю выдается квитанция об оплате установленного образца.

12. Ответственность за оказание услуги, качество, правильное оформление соответствующих документов (тетрадь учета, квитанция) возлагается на всех сотрудников структурного подразделения, оказывающего услугу.

13. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг, обеспечение сохранности полученных от пользователей средств возлагается на заведующего или начальника структурного подразделения.

14. На ксерокопирование не выдаются:

- издания с поврежденным переплетом;
- плохо раскрывающиеся издания;
- ценные краеведческие издания;
- редкие издания.

15. В особых случаях ксерокопирование ценных документов/изданий (разрешенных для ксерокопирования) осуществляется только в присутствии сотрудника специализированного отдела (Отдела краеведения, Отдела организации и использования единых фондов, Отдела книгохранения ЦДБ).

16. Управление деятельностью по организации платной услуги «ксерокопирование» осуществляет директор МБУ «МИБС».

17. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платной услуги «ксерокопирование» в МБУ «МИБС», осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации г. Новокузнецка.