

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления культуры  
Администрации г. Новокузнецка  
Т.Н. Глебова

«16» \_\_\_\_\_ 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ «МИБС»  
А.С. Белов

«16» \_\_\_\_\_ 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования  
муниципальной библиотекой МБУ «Муниципальная информационно -  
библиотечная система г. Новокузнецка»**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования муниципальной библиотекой МБУ «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка» (далее - Положение) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования документного фонда и имущества Библиотеки, предотвращения задолженности пользователей перед Библиотекой.

1.2 Согласно пункту 1 статьи 1064 Гражданского кодекса РФ ущерб, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии с статьей 9 (абз. 2) Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками.

1.3 В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и главы 5 Устава МБУ «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка» библиотека вправе определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

1.4 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящее Положение устанавливает единый порядок, и требования к применению норм о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования Библиотекой и компенсации материальных затрат Библиотеки.

1.5 При записи в Библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования Библиотекой, в которых оговаривается возможность компенсации ущерба за нарушение данных Правил, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью.

1.6 Размеры оплаты по каждому из видов компенсации ущерба и размеры денежных взысканий по каждому из обнаруженных фактов нарушения Правил пользования Библиотекой определяются представителями

администрации Библиотеки и закрепляются в данном Положении. Размеры оплаты могут пересматриваться с учетом инфляции.

1.7 Применение норм о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования Библиотекой не имеет целью извлечение прибыли, полученные средства расходуются на совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.8 Ответственность за взятую (книговыдача) и оставленную без присмотра в помещениях Библиотеки литературу несут пользователи.

## **2 Виды компенсации ущерба и порядок замены утраченных изданий**

2.1 В Библиотеке могут применяться следующие виды компенсации ущерба:

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки: утеря документа, подчеркивание карандашом, ручкой, подгиб страниц, удаление страниц, картинок, вынос документов из библиотеки без разрешения – с пользователя взимается восстановительная стоимость документа, стоимость переплетных работ или производится замена на аналогичный документ;

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки: порча штрих-кодовых наклеек – с пользователя взимается восстановительная стоимость согласно действующего Прейскуранта;

- за почтовое уведомление о несвоевременном возврате документов взимается плата за почтовые издержки в размере действующих тарифов;

- за нанесение ущерба имуществу библиотек - в размере причинённого ущерба.

2.2 Документы, подтверждающие утрату части документного фонда: пояснительная записка, в случае кражи или хищения - протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба - финансовый документ о возмещении ущерба (п. 5.4 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.3 Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путем денежной компенсации (п. 5.4 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.4 Стоимость документа, которую пользователь обязан возместить за причинение ущерба документному фонду, определяется на основе учетных документов библиотеки и действующего Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений (утв. приказом Минэкономразвития РФ № 306, Минфина РФ № 120н, Росстата № 139 от 02.10.2006).

2.5 При возмещении читателем ущерба восстановительная стоимость утраченных документов с учетом коэффициентов кратности устанавливается Экспертной комиссией по оценке документов, назначенной приказом

руководителя библиотеки (п. 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.6 При утере или хищении ценных и редких книг для определения их стоимости комиссия может привлекать к своей работе соответствующих экспертов, а также использовать материалы научно-методических центров, книжных аукционов и ярмарок. В этих случаях определение причиненного ущерба предельными коэффициентами кратности не ограничивается (п. 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.7 Равноценная книга, принесенная взамен утерянной, должна быть подобного переплета, такого же формата, того же автора, с тем же названием, местом и годом издания.

2.8 Решение о признании издания равноценным принимает заведующий структурным подразделением, при его отсутствии - его заместитель. В сложных случаях возможна консультация специалистов Отдела управления фондами.

2.9 Факт замены утерянных книг равноценными изданиями фиксируется в Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных. На основании сделанных в ней записей составляется Акт на поступление в библиотеку литературы взамен утерянной.

2.10 Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н, зарегистрированным в Минюсте России 01.02.2011, № 19658 (п. 5.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.11 Невозможность взыскания задолженности с читателя должна быть документально подтверждена. В качестве основания принимаются зафиксированные в читательском формуляре напоминания о возврате документов, направленные библиотекой в адрес читателя в виде заказного письма или открытки с уведомлением, а также справки из адресного стола, отказ на взыскание по исполнительному листу. По истечении срока исковой давности сумма задолженности читателя списывается как невозможная к взысканию.

2.12 Тетради, в которых фиксируется литература, утерянная читателями и принятая взамен, хранятся три года, акты на списание – 10 лет (п. 8.2.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.13 В случае невозврата документов задолженность по возврату книг или взысканию их инвентаризационной стоимости подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предъявлением соответствующих имущественных требований по уплате пени и других издержек. В соответствии с п.4 ст.13

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» размер штрафа может быть установлен в правилах пользования библиотекой.

2.14 За ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте до 14 лет, ответственность несут их законные представители (ст. 1073 Гражданского кодекса РФ). Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, регламентирована статьей 1074 Гражданского кодекса РФ (в соответствии со ст. 1073, 1074 ГК РФ и п. 4 ст. 13 Федерального закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» в рамках гражданского судопроизводства).

### **3 Порядок взимания денежных средств**

3.1 Денежные средства за компенсацию ущерба или материальных затрат перечисляются на лицевой счет МБУ «МИБС» или проводятся через кассовые аппараты Библиотеки, при этом пользователю выдается чек в соответствии с полученной суммой. По требованию пользователя ему выдаётся копия чека.

3.2 При оплате за компенсацию ущерба в формуляре пользователя делается отметка о дате и сумме оплаченного ущерба.

### **4 Ответственность**

4.1 Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки.

4.2 Контроль над правильностью ведения финансовых операций осуществляет курирующий сотрудник бухгалтерии.

4.3 Ответственность за соблюдение настоящего Положения несёт директор Библиотеки.